ЮРИУ РАНХиГС
Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 46
к приказу директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС
от 24 ноября 2016 г. № 12В1-169

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории проблем повышения эффективности государственного и муниципального управления Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Лаборатория проблем повышения эффективности государственного и муниципального управления (далее – лаборатория) является структурным подразделением Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС).

2. Положение о лаборатории (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Положением о Южно-Российском институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал), утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 14.09.2015 г. № 02-320.

На основании настоящего Положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников и планы работы лаборатории. Должностные инструкции утверждаются директором Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС (далее – директор филиала). По мере необходимости, при наличии достаточных оснований, в Положение и должностные инструкции могут быть внесены изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

3. В своей деятельности лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями РАНХиГС, локальными

распорядительными документами Южно-Российского института управления - филиала РАНХиГС, настоящим Положением.

4. Лаборатория подчиняется заместителю директора филиала в соответствии с приказом директора филиала от 01.04.2016 г. № 287-169 «О распределении обязанностей между директором и заместителями директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Лабораторию возглавляет начальник лаборатории, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором филиала.

6. Начальник лаборатории осуществляет оперативное руководство деятельностью лаборатории и несет ответственность за выполнение поставленных перед лабораторией задач.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами лаборатории являются:

1. Определение направлений повышения эффективности государственного и муниципального управления путем информационно-методической, консультационной, правовой поддержки органов государственного и муниципального управления муниципальных образований Ростовской области и других субъектов Российской Федерации.

2. Проведение фундаментальных и прикладных исследований в сфере государственного и муниципального управления, коммуникативных компетенций, механизмов формирования управленческой и правовой культуры государственных и муниципальных служащих, умений проектирования взаимодействия и решения практических задач в области повышения качества жизни населения.

3. Анализ и мониторинг тенденций развития приоритетных программ и проектов в сфере управления.

4. Проведение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам повышения эффективности государственного и муниципального управления, по вопросам подбора, подготовки и профессиональной переподготовки управленческих кадров, определения оптимальной штатной численности организаций, перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

5. Сотрудничество с государственными и муниципальными органами власти, учреждениями и организациями.

6. Консультирование по вопросам оптимизации деятельности органов государственного и муниципального управления.

III. ФУНКЦИИ

Лаборатория в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

1. Информационно-методическую, консультационную, правовую поддержку органов государственного и муниципального управления

муниципальных образований Ростовской области и других субъектов Российской Федерации.

2. Обеспечение проведения исследований в области повышения эффективности государственного и муниципального управления, определения оптимальных управленческих моделей, подготовки научно обоснованных мероприятий, направленных на повышение производительности работ федеральных, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и учреждений.

3. Организацию подготовки рекомендаций по внедрению передовых методов и приемов управления, улучшению организации органов государственной власти и местного самоуправления субъектов Российской Федерации, в компетенции которых находятся вопросы реализации проектов в сфере повышения качества государственного и муниципального управления и внедрения элементов электронного правительства.

4. Разработку нормативно-исследовательских и экспериментальных работ и материалов по организации управленческой деятельности: структур управления, должностных инструкций, положений органов государственного и муниципального управления.

5. Определение основных направлений повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и внедрение технологии защищенного электронного взаимодействия граждан и федеральных, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций для дальнейшей апробации на практике.

6. Участие во внедрении указанных материалов в практическую деятельность.

IV. ПРАВА

Лаборатория в пределах своей компетенции вправе:

1. Представлять филиал во взаимоотношениях с юридическими лицами и гражданами в пределах своих задач и функций.

2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений филиала необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

3. Готовить проекты приказов и распоряжений директора филиала по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

4. Участвовать в совещаниях, иных организационно-методических и научных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

5. Привлекать в установленном порядке, по согласованию с директором филиала, заведующим лабораторией, специалистов структурных подразделений филиала и сторонних организаций к участию в рассмотрении и выполнении работ по направлениям, входящим в компетенцию лаборатории, в том числе на платно-договорной основе.

6. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам своей компетенции.

7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

V. ПРЕМИРОВАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей начальнику отдела и его сотрудникам полагается премирование в соответствии с нормами Положения об оплате труда.
2. Начальник лаборатории несет ответственность за:
- неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций управления, перечисленных в настоящем Положении;
- соблюдение сотрудниками управления трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении, соблюдение правил противопожарной безопасности.
3. Ответственность сотрудников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник лаборатории А.В. Понеделков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора А.В. Буров

Начальник юридического отдела И.А. Рассыльников

Начальник отдела документационного обеспечения Л.А. Лозовова